

Na temelju članka 204. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 23. Statuta Centra za rehabilitaciju Josipovac ravnatelj Centra Toni Đerek, mag. rehab. educ., dana 27. svibnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK

O PRIJAMU I OTPUSTU KORISNIKA

CENTRA ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način i postupak za prijam i otpust korisnika u Centru za rehabilitaciju Josipovac (u daljnjem tekstu: Centar), kao i odnosi između podnositelja zahtjeva za korištenje usluga i davatelja usluga.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Usluge koje pruža Centar mogu se ostvariti u skladu s raspoloživim kapacitetima Centra, temeljem odluke Komisije za prijam i otpust korisnika.

Smještaj, boravak ili druga socijalna usluga u Centru pruža se odraslim osobama s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjem - u daljnjem tekstu: korisnik).

Usluga smještaja i boravka u Centru ne može se pružiti osobi iz stavka 4. ovoga članka koja boluje od bolesti zbog koje može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika.

II. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 2.

Prijam korisnika u Centar kao i otpust korisnika iz Centra obavlja se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, temeljem rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu nadležnog Zavoda za socijalni rad.

Prijam i otpust korisnika odnosi se na pružanje usluga smještaja, privremenog smještaja i boravka odraslim osobama s intelektualnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima, ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Centru.

Članak 3.

Smještaj je usluga kojom se korisniku osigurava intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga.

Smještaj je usluga skrbi izvan vlastite obitelji koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, a obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Pravo na uslugu smještaja može se priznati tijekom svih dana u tjednu ili tijekom pet radnih dana.

Članak 4.

Privremeni smještaj priznaje se, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, u kriznim situacijama, radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Pravo na uslugu smještaja u kriznim situacijama priznaje se korisniku dok se ne osiguraju uvjeti za njegov povratak u vlastitu ili udomiteljsku obitelj ili se usluga smještaja ne osigura na drugi način, a najdulje šest mjeseci.

Pravo na uslugu smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa traje dok traje potreba, najdulje do godinu dana.

Pravo na uslugu smještaja može se priznati i u drugim slučajevima koji su propisani čl. 16 Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Članak 5.

U slučaju kada se smještaj ili boravak korisnika za koje je podnesen zahtjev ne može realizirati zbog popunjenosti kapaciteta Centra ugovorenih s nadležnim ministarstvom, formira se Lista podnijetih zahtjeva za smještaj ili boravak u Centar (Lista čekanja).

III. KOMISIJA ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 6.

O ispunjenju uvjeta za smještaj ili boravak te redoslijedu prijama i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje ravnatelj Centra.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine:

1. socijalni radnik u Centru, ujedno i voditelj Komisije,
2. glavna medicinska sestra u Centru/voditeljica poslova njege,
3. edukacijski rehabilitator u Centru,
4. po potrebi i drugi stručni radnici.

Ukoliko su u Centru zaposlena dva ili više socijalna radnika ili edukacijska rehabilitatora, član Komisije je onaj radnik iz reda socijalnih radnika ili edukacijskih rehabilitatora kojeg odredi ravnatelj.

Članak 7.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi, s time da od dana podnjetog zahtjeva za smještaj ili boravak do sjednice Komisije na kojoj se o zahtjevu odlučuje ne smije proteći više od trideset dana.

Članak 8.

Sjednice saziva voditelj Komisije.

Komisija može razmatrati zahtjeve i odlučivati o istima ukoliko na sjednici prisustvuju većina članova Komisije.

Članak 9.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Komisija pristigle zahtjeve za smještaj ili boravak razmatra na sjednicama, te donosi Odluku o prijemu nakon razmatranja zahtjeva i priložene dokumentacije, a po potrebi može se pozvati na razgovor osoba koja je podnijela zahtjev, obaviti kućna posjeta ili zatražiti nadopuna medicinske dokumentacije (nalaz psihijatra, nalaz i mišljenje psihologa, nalaz drugog specijaliste).

Odluka se u pismenom obliku dostavlja podnositelju zahtjeva, odnosno nadležnom Zavodu.

Odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina, a glasovanje je javno.

Članak 10.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci i odluke o razmotrenom zahtjevima.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije prisutni na sjednici na koju se zapisnik odnosi.

IV. ZAHTJEV ZA PRIJAM KORISNIKA U CENTAR

Članak 11.

Zahtjev za smještaj ili boravak, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, može podnijeti nadležni Zavod kao i svaka zainteresirana osoba s intelektualnim oštećenjem, odnosno član obitelji i/ili zakonski zastupnik.

Članak 12.

Zahtjev za prijam korisnika na smještaj ili boravak treba sadržavati:

- zahtjev za pružanje socijalne usluge
- rodni list, domovnicu
- socijalnu anamnezu
- nalaz i mišljenje tijela vještačenja

- rješenje o skrbništvu, ukoliko se osoba nalazi pod skrbništvom,
- individualni plan rada s korisnikom (nadležnog Zavoda, ukoliko za to postoje zakonski uvjeti),
- zdravstvena dokumentacija - preslika iskaznice dopuskog i zdravstvenog osiguranja,
- liječnička dokumentacija – obavezna novija; te sva prijašnja (obavezna po liječniku psihijatru ukoliko je postojeća); a po potrebi laboratorijski nalaz, ne stariji od 1 mjesec; obrazac za liječnika opće prakse (kojeg popunjava liječnik opće prakse, a isti zamjenjuje potvrde liječnika da li osoba boluje od zaraznih bolesti i da se osobi dugotrajna zdravstvena zaštita i njega ne može osigurati u obitelji ili zdravstvenoj ustanovi), ne stariji od 1 mjesec
- potvrda da li osoba samostalno ostvaruje prihode te potvrda da li osoba ima/nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju (po potrebi)

Članak 13.

Ako je zahtjev za smještaj ili boravak nepotpun, Komisija je dužna zatražiti nadopunu zahtjeva potrebnom dokumentacijom u postupku smještaja ili boravka, a po potrebi može pozvati na razgovor osobu koja je podnijela zahtjev ili obaviti kućnu posjetu.

Zahtjev se predaje u Centru osobno ili putem pošte, te se evidentira prema datumu zaprimanja i unosi u službenu evidenciju — listu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 14.

U Centar se primaju punoljetni korisnici koji zadovoljavaju kriterije propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

Prioritet pri prijemu u Centar imaju:

- korisnici koji imaju prebivalište na području Dubrovačko-neretvanske županije
- korisnici koji koriste uslugu boravka u Centru, a zbog svog zdravstvenog stanja ne mogu odgovarajuću skrb osigurati na drugi način i nalaze se u obitelji koja je u izrazito teškoj situaciji te je ugrožavajuća za korisnika
- korisnici iz socijalno i zdravstveno ugroženih obitelji

Članak 15.

Ukoliko u trenutku donošenja odluke Komisije postoji više kandidata za smještaj ili boravak u Centar od raspoloživih smještajnih kapaciteta, Komisija sastavlja Listu podnijetih zahtjeva za smještaj u Centar (Listu čekanja - u daljnjem tekstu: Lista).

Članak 16.

Lista se vodi u elektronskom obliku, a sadrži:

1. redni broj korisnika, koji označava redoslijed prioriteta za smještaj,
2. ime, prezime, godinu rođenja, OIB i adresu korisnika,
3. datum podnošenja zahtjeva i primitka zahtjeva

Članak 17.

Na Listu se potencijalnog korisnika uvrštava na redno mjesto prema datumu podnošenja zahtjeva.

Osobe sa Liste smještavaju se u Centar utvrđenim redosljedom na Listi, od najmanjeg broja prema najvećem, te prioritetoj za smještajem.

Komisija za prijam i otpust korisnika prilikom smještaja novog korisnika po potrebi radi reviziju Liste.

Članak 18.

Roditelj ili skrbnik potencijalnog korisnika imaju pravo uvida u Listu.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti dva puta tijekom iste godine.

Na utvrđeni redosljed na Listi osoba iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti pisani prigovor ravnatelju Centra u roku od 8 dana od dana uvida u Listu.

Ravnatelj je u obvezi očitovati se na prigovor pisanim putem u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Članak 19.

Komisija zahtjev za smještaj ili boravak neće prihvatiti kao osnovanim za smještaj ili boravak u slijedećim slučajevima:

- kada je iz priložene dokumentacije (medicinske i socioanamnestičke) vidljivo da osoba ne ispunjava uvjete za smještaj ili boravak u Centar
- za osobu koja traži smještaj ili boravak s izraženim psihopatskim oblicima ponašanja koje bi mogle ugroziti život i zdravlje smještenih korisnika i zaposlenika,
- kada je iz dostavljene dokumentacije vidljivo da je osoba za koju se traži smještaj ili boravak kliconoša ili sa aktivnim zaraznim bolestima.

Članak 20.

Komisija ima pravo uskratiti prijam u slučaju kada obzirom na svoju djelatnost, opremu i stručne kadrove nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge koje je potrebno osigurati korisniku, te u situacijama kada je korisnikovo stanje takvo da ometa ostale korisnike u njihovoj psihosocijalnoj rehabilitaciji i zadovoljavaju osnovnih životnih potreba.

Članak 21.

Status korisnika stječe se danom smještaja osobe u Centar ili danom početka korištenja usluge boravka.

Dolaskom u Centar korisnici ili njihovi zakonski zastupnici prihvaćaju prava i obveze utvrđene Ugovorom, Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Centra i drugim općim aktima Centra. Korisnici su se smještajem u Centar dužni pridržavati pravila ponašanja utvrđenim odredbama

Pravilnika o kućnom redu, te odlukama tijela Centra. Korisnici su se dužni pridržavati preuzetih obveza i zaduženja.

Centar se ne obvezuje čuvati privatnu imovinu korisnika veće vrijednosti (novac, mobitel i sl.).

Članak 22.

Prilikom smještaja korisnik mora imati urednu zdravstvenu iskaznicu, policu dopunskog zdravstvenog osiguranja, osobnu iskaznicu, te ostalu potrebnu dokumentaciju.

V. PREKID SMJEŠTAJA I OTPUST KORISNIKA

Članak 23.

Prekid smještaja ili boravka korisnika u Centru može uslijediti:

- sporazumom stranaka
- smrću korisnika
- ukidanjem rješenja o priznavanju prava na uslugu

Komisija za prijam i otpust korisnika će predložiti Zavodu donošenje rješenja o prekidu smještaja, boravka ili premještaju kad daljnji boravak korisnika u Centru nije moguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući postupak u odnosu na potrebe korisnika.

U slučaju smrti korisnika, rodbina ili obveznik plaćanja dužni su najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana smrti preuzeti osobne stvari umrlog korisnika.

Članak 24.

Komisija odlučuje o otpustu korisnika u sljedećim slučajevima:

- pri prestanku podmirenja troškova usluga smještaja ili boravka za korisnika u roku od 60 dana nakon pismene opomene,
- kada se korisnik zbog psihofizičkog stanja ne može prilagoditi na uvjete smještaja ili boravka, te kad je stanje korisnika takvo da ometa ostale korisnike u njihovoj socijalnoj rehabilitaciji, a svim oblicima stručnog rada nije moguće postići napredak, uz prethodno izvještavanje nadležnog Područnog ureda radi iznalaženja prihvatljivog i primjerenog oblika skrbi i tretmana,
- kada s obzirom na svoju djelatnost, opremu i stručne kadrove, Centar nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge koje je potrebno osigurati u radu s korisnikom,
- učestalog kršenja Kućnog reda Centra,
- drugog opravdanog razloga sukladno zakonu

Rješenje o prekidu smještaja ili boravka donosi nadležni Zavod.

Članak 25.

Odlukom o otpustu korisnika utvrđuje se i vrijeme kad prestaje pravo korištenja usluge smještaja ili boravka odnosno kad je korisnik obvezan napustiti Centar.

Članak 26.

Nezadovoljna stranka može se žaliti Upravnom vijeću Centra u roku od 15 dana od dana primitka odluke o otpustu.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku u roku od 30 dana od primitka žalbe.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je njegov donositelj, odnosno ravnatelj Centra.

Članak 28.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Pravilnika može dati ravnatelj i članovi Komisije, a izmjene se vrše sukladno odredbama Statuta Centra.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra 27. svibnja 2025. i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijamu i otpustu korisnika od dana 22. studenog 2021.godine.

Klasa : 012- 04/25-01/01

Urboj: 2117-126-01-25-4

Mlini, 27. svibnja 2025.


Ravnatelj Centra
Toni Derek mag.rehab.educ