

**Procedura korištenja, čuvanja i zamjene službene
radne odjeće i obuće**

Ravnatelj

Toni Đerek mag.rehab.educ

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Ostvarivanje prava na službenu radnu odjeću i obuču.....	3
3. Kriteriji ostvarivanja prava te rokovi zamjene odjeće i obuće.....	4
4. Vrijednosni pragovi za nabavu odjeće i obuće.....	7
5. Korištenje i čuvanje radne odjeće i obuće.....	7
6. Završne odredbe.....	8

Centar za rehabilitaciju Josipovac
Na rijeci 13.A, Mandaljena
20207 Mlini
OIB: 62252145399

Klasa: 406-01/24-01/04
Ur.broj: 2117-126-01-24-1
Mlini, 25.08.2024. godine

Na osnovi članka 23. Statuta Centra za rehabilitaciju Josipovac, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. broj 111/18 i 83/23), donosim sljedeću:

Proceduru korištenja, čuvanja i zamjene službene radne odjeće i obuće

I. Uvod

Namjena ove Procedure je jasno utvrđivanje kriterija ostvarivanja prava na službenu radnu odjeću i obuću, definiranje rokova njene zamjene, čuvanje te utvrđivanje postupaka kod oštećenja.

Cilj donošenja ove Procedure je osiguranje zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava, te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola.

II. Ostvarivanje prava na službenu radnu odjeću i obuću

Pravo na službenu radnu odjeću i obuću ostvaruju svi radnici zaposleni u Centru za rehabilitaciju Josipovac neovisno o vrsti ugovora o radu (ugovor o radu na neodređeno ili određeno radno vrijeme), a koji su raspoređeni na radna mjesta

odnosno obavljaju poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra.

III. Kriteriji ostvarivanja prava na vrstu odjeće i obuće te rokovi zamjene odjeće i obuće

Ovisno o **osiguranim financijskim sredstvima** u financijskom planu Centra te **vrsti poslova** koje obavljaju, radnici ostvaruju pravo na obuću, odjeću ili oboje.

Okvirni pregled vrste radne odjeće i obuće, količine i rok zamjene za pojedino radno mjesto daje se u **Tablici 1.** ove Procedure.

Naziv radnog mjesta	Vrsta radne odjeće i obuće	Količina (kom)	Rok trajanja (godina)
Ravnatelj			
Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3	anatomska obuća	1	2
	suknja / hlače	1	2
	majica	2	1
	tunika / bluza	1	2
Radna mjesta pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja			
Savjetnik (Voditelj računovodstva)	anatomska obuća	1	2
Referent (Računovodstveni referent)	anatomska obuća	1	2
Administrativni referent	anatomska obuća	1	2
Odjel njege i brige o zdravlju			
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 (VŠS Medicinska sestra/tehničar)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	2	2
	majica	4	1
	anatomska obuća	1	1
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi (Medicinska sestra/tehničar)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	2	2
	majica	4	1
	anatomska obuća	1	1
Njegovatelj	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	2	2
	majica	4	1
	anatomska obuća	1	1

Odjel rehabilitacije			
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (edukacijski rehabilitator)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	1	2
	anatomska obuća	1	2
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (Socijalni radnik)	suknja ili hlače	1	2
	bluza (tunika)	1	2
	anatomska obuća	1	2
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (Psiholog)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	1	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	2
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (Radni instruktor - agronom)	hlače	2	2
	jakna	1	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (Likovni terapeut)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	2	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	2
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (Kineziterapeut)	Komplet sportski dres	2	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	2
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (Radni instruktor)	hlače	2	2
	jakna	2	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (Radni terapeut)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	2	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	2
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 (VŠS Fizioterapeut)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	2	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	2
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi (Fizioterapeut)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	2	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	2
Radni instruktor (Glazbeni instruktor)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	1	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	2
Ustrojbena jedinica pomoćno - tehničkih poslova			
Kuhar – slastičar 1 (Kuhar)	suknja ili hlače	2	1
	bluza (tunika)	2	2
	majica	4	1
	pregača	1	2
	kapa	1	2
	anatomska obuća	1	1

Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada (Pomoćni radnik u kuhinji)	suknja ili hlače	2	1
	bluza (tunika)	2	2
	majica	4	1
	pregača	1	2
	kapa	1	2
	anatomska obuća	1	1
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada (Skladištar)	suknja ili hlače	1	2
	mantil	1	2
	majica	2	1
	anatomska obuća	1	1
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada (Vozač)	anatomska obuća	1	2
Referent (Ekonom)	suknja ili hlače	1	2
	mantil	1	2
	majica	2	2
	anatomska obuća	1	1
Stručni radnik na tehničkom održavanju (Kućni majstor/kotlovnica)	radno odijelo	2	2
	majica	2	2
	anatomska obuća	1	1
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada (Pralja – glačara)	suknja ili hlače	2	2
	bluza (tunika)	2	2
	anatomska obuća	1	1
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada (Čistačica)	suknja ili hlače	3	2
	bluza (tunika)	3	2
	anatomska obuća	1	1
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada (Pratitelj – nosač)	anatomska obuća	1	2
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada (Portir / pomoćni radnik na održavanju okoliša)	hlače	2	2
	jakna	1	2
	majica	2	2
	anatomska obuća	1	1

Tablica 1.

Voditelji odjela i ustrojbene jedinice Centra za rehabilitaciju Josipovac u skladu s načelom ekonomičnog i racionalnog poslovanja prate stvarne potrebe za službenom radnom odjećom i obućom za radnike iz svoje nadležnosti, te pokreću postupak za nabavu i zamjenu radne odjeće i obuće u skladu s osiguranim financijskim sredstvima i pisanim procedurama. O navedenom vode evidenciju za svoj odjel odnosno ustrojbenu jedinicu.

U slučaju potrebe za izmjenom ili dopunom vrste radne odjeće predviđene za pojedino radno mjesto u okvirnom pregledu (Tablica 1.), voditelji odjela će zatražiti

nabavu dodatne vrste službene radne odjeće koja nije navedena u Tablici 1. te u skladu s osiguranim financijskim sredstvima i Procedurom stvaranja ugovornih obveza pokrenuti postupak nabave.

IV. Vrijednosni pragovi za nabavu odjeće i obuće

Službena odjeća nabavlja se u specijaliziranim trgovinama koje pružaju mogućnost nabavke radne odjeće izrađene u skladu s pravilima struke (vrsta i boja materijala, izgled i sastavni dijelovi odjevnih predmeta i sl.) po razumnim i ekonomski opravdanim cijenama pojedinih stvari. Nabava se pokreće u skladu s Procedurom stvaranja ugovornih obveza i Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Centra za rehabilitaciju Josipovac. Trošak nabave službene odjeće u cijelosti podmiruje poslodavac.

Službena obuća nabavlja se u specijaliziranim trgovinama koje pružaju mogućnost nabavke radne obuće odnosno anatomske obuće izrađene u skladu s pravilima struke (razina zaštite, obuća za rad u suhim ili mokrim uvjetima i sl.) po razumnim i ekonomski opravdanim cijenama pojedinih stvari. Nabava se pokreće u skladu s Procedurom stvaranja ugovornih obveza i Pravilnikom o jednostavnoj nabavi. Trošak nabave službene obuće podmiruje Centar za rehabilitaciju Josipovac u visini vrijednosnog praga koji se određuje na **=70,00 EUR** bez PDV-a. Vrijednost nabavljene obuće iznad definiranog vrijednosnog praga radnik podmiruje samostalno odnosno vlastitim financijskim sredstvima.

Vrijednosni prag za podmirenje troška službene obuće na teret Centra za rehabilitaciju Josipovac određuje poslodavac u skladu s financijskim mogućnostima i inflacijskim pokazateljima u Republici Hrvatskoj te je podložan promjenama.

V. Korištenje i čuvanje radne odjeće i obuće

Službena radna odjeća i obuća koristi se isključivo tijekom obavljanja poslova za Centar za rehabilitaciju Josipovac.

Radnici su dužni na primjeren način voditi brigu o službenoj odjeći i obući. Na poslu moraju biti uredno i primjerenom odjeveni u skladu s pravilima struke i poslovima koje obavljaju.

Ukoliko radnik tijekom obavljanja svojih poslova bez svoje krivnje ošteti ili uništi službenu radnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio ima pravo na zamjenu, ako zbog stupnja oštećenja istu ne bi mogao koristiti ili popraviti.

U slučaju da radnik svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi službenu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, dužan je o svom trošku nabaviti istu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio. U slučaju da radnik o svom trošku ne nabavi oštećenu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, Centar će pokrenuti postupak nadoknade štete sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

U slučaju prestanka ugovora o radu radnik je dužan službenu odjeću i obuću vratiti Centru za rehabilitaciju Josipovac te će ista biti korištena za radnike zaposlene na određeno radno vrijeme na kraće vremensko razdoblje (zamjena radnika na bolovanju i sl.).

VI. Završne odredbe

Svi djelatnici Centra trebaju se pridržavati postupaka koji su navedeni i definirani u ovoj Proceduri korištenja, čuvanja i zamjene službene radne odjeće i obuće u Centru za rehabilitaciju Josipovac. Zbog toga će ova Procedura biti objavljena na Oglasnoj ploči Centra.

Ova procedura stupa na snagu s danom donošenja. Stupanjem na snagu nove Procedure prestaje vrijediti „Procedura korištenja, čuvanja i zamjene službene radne odjeće i obuće“, Klasa: 406-01/22-01/06., Urbroj: 2117-126-02-22-1 od 21.10.2022. godine.

Ravnatelj

Toni Đerek mag.rehab.educ

