

CENTAR ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC
Na rijeci 13A
20207 Mlini

Klasa: 406-09/24-01/02
Urbroj: 2117-126-04-24-3

Mlini, 01. kolovoz 2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA PREDMET NABAVE
„Materijal za higijenske potrebe i njegu“
Evidencijski broj nabave: EN-2-24

Mlini, kolovoz 2024.

Sadržaj:

1. Opći podaci	3
2. Opis predmeta nabave	3
3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	5
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	7
5. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	7
6. Podaci o ponudi	7
7. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	10
8. Posebne odredbe	10
9. Ostale obavijesti	11

Obrasci:

Dodatak 1. Ponudbeni list	12
Dodatak 2. Troškovnik.....	17
Dodatak 3. Izjava o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve isporučene artikle i o obvezi zamjene artikala s materijalnim nedostacima	20
Dodatak 4. Izjava o nekažnjavanju – ogledni primjerak	21
Dodatak 5. Izjava ponuditelja o nuđenom roku isporuke	23
Dodatak 6. Primjer Ugovora	24

1. OPĆI PODACI

1.1.Podaci o naručitelju:

Centar za rehabilitaciju Josipovac, Na Rijeci 13A, 20207 Mlini, OIB: 62252145399

Telefon: 020/ 312-221, 312-220, 416-483;

Internetska adresa: <https://centarjosipovac.hr>

E-mail adresa: korisnik322@socskrb.hr

Odgovorna osoba: Ravnatelj Toni Đerek,mag.rehab.educ.

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata:

Kontakt osoba: Domagoj Raguz

Telefon: 092-324-7073, Adresa elektroničke pošte: domagoj.raguz@socskrb.hr .

1.2.Evidencijski broj nabave: EN–02-24.

1.3.Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Sukladno članku 80. stavak 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Centar za rehabilitaciju Josipovac kao javni naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti u ovom predmetu nabave s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi članka 76. i članka 77. Zakona o javnoj nabavi.

1.4.Vrsta postupka: Jednostavni postupak nabave prema članku 15. Zakona o javnoj nabavi.

1.5.Procijenjena vrijednost nabave: 7.000,00 EUR bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.Opis predmeta nabave:

Materijal za higijenske potrebe i njegu, CPV 33760000, sukladno Troškovniku u Dodatku 2. ovog poziva za dostavu ponude.

2.2.Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave:

Vrsta i količina:

- Prema Troškovniku iz Dodatka 2 ovog poziva za dostavu ponude.

Kvaliteta:

- Ponuđena roba mora po kakvoći i ispravnosti odgovarati važećim propisima Republike Hrvatske.
- Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu.
- Prilikom svake isporuke, ponuditelj obvezno prilaže deklaracije ponuđenih proizvoda u skladu s važećim propisima, zakonskim i podzakonskim aktima.

2.3.Troškovnik:

Predviđene količine i opis tražene robe detaljno su utvrđeni u Troškovniku (Dodatak 2) i koji čini sastavni dio ovog poziva. Troškovnik mora biti popunjen po svim stavkama, cijene sa svim zahtijevanim raščlambama i potrebnim objašnjenjima, zaokružene na dvije decimale. Stupac 11. Troškovnika („Napomena“) popunjava se po potrebi. Exel format datoteke Troškovnika sadrži sve potrebne formule koje se ne smiju mijenjati.

Nabavlja se okvirna količina robe. Za stvarnu količinu Naručitelj će izdavati narudžbe sukcesivno tijekom važenja ugovora sukladno potrebama Naručitelja.

2.4.Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je lokacija sjedišta Centar za rehabilitaciju Josipovac: Na Rijeci 13A, 20207 Mlini.

2.5.Rok isporuke:

Početak isporuke robe je odmah po potpisivanju ugovora.

Isporuka se mora vrši u roku od najviše **tri (3) dana** od dana izdavanja narudžbenice, radnim danom odnosno pojam „radni dan“ znači sve dane osim državnog praznika, blagdana, subote i nedjelje.

- Ponuditelj daje **Izjavu o nuđenom roku isporuke.**

2.6.Ugovor i duljina trajanja ugovora:

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme za razdoblje **od 1 godine** od dana potpisivanja ugovora.

Okvirni Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu dokumentacije. Dostavljanjem ponude prihvaćaju se uvjeti iz predloženog ugovora koji će se sklopiti u skladu s Ponudom za određenu grupu, Troškovnikom i Pozivom za dostavu ponude.

Naručitelj može odmah raskinuti ugovor pisanim putem ukoliko ponuditelj uredno ne izvršava ugovor.

Sukladno Odlukama nadležnih tijela obveznih za ustanovu, ukoliko bude proveden postupak objedinjene nabave za ustanove socijalne skrbi, Naručitelj će raskinuti ugovor ranije i to bezuvjetno i bez naknade štete, odnosno isti prestaje dan prije dana početka primjene okvirnog sporazuma kojeg je sklopilo nadležno središnje državno tijelo za javnu nabavu ili dan prije dana početka primjene ugovora o javnoj nabavi sklopljenog za potrebe ustanova socijalne skrbi od strane nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i Zakona o zaštiti potrošača, ponuditelj je dužan u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenoj robi, očitovati se u roku od 24 sata i ukloniti nedostatak na način da proizvod s nedostatkom zamijeni novim, iste marke, sukladno Troškovniku ponude odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja obavijesti naručitelja o postojanju nedostataka na isporučenoj robi.

- Ponuditelj daje **Izjavu o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve isporučene artikle i o obvezi zamjene artikala s materijalnim nedostacima** (obrazac Izjave nalazi se u prilogu Poziva).

Trošak predaje druge stvari bez nedostataka snosi isporučitelj.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarski subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju: članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona; članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju: članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevare, na temelju: članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona; članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju: članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju: članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona; članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju: članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona; članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.). ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog poziv na dostavu ponude o nabavi prihvatiti:

- **Izjavu o nekažnjavanju** (*u prilogu ovog poziva na dostavu ponude*), a koja mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta (ne starija od tri mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponude).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju, javni Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1. ove poziv na dostavu ponude o nabavi.

Odredbe iz točke **3.1.** na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje (obveza pojedinačnog dokazivanja nepostojanja obveznih razloga isključenja).

3.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ovog poziv na dostavu ponude o nabavi prihvatiti:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje stavka 3.2. ove poziv na dostavu ponude** – ne starije od trideset dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda (*Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje*).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja o čemu obavještava naručitelja.

Odredbe iz točke **3.2.** na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje (obveza pojedinačnog dokazivanja nepostojanja obveznih razloga isključenja).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarski subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

Gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

- **izvod o upisu u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

2. Tehnička i stručna sposobnost:

2.1. Mogućnost dostavljanja kataloga, izvoda iz kataloga ili prospekt na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U katalogu je potrebno označiti svaki artikl/stavku. Katalogi ili prospekti mogu biti i na engleskom jeziku.

2.2. Gospodarski subjekt je dužan na traženje Naručitelja dostaviti tražene uzorke robe, kako bi se ispitalo da li ponuđena roba zadovoljava potrebe naručitelja. Svaki uzorak mora biti obilježen na način da je jasno vidljivo na koji broj stavke i podloge se odnosi. Dostavljeni uzorci smatrati će se gratis uzorcima, i ne vraćaju se.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih razloga isključenja.

Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. Zakona o javnoj nabavi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko gospodarski subjekt dostavi katalog, izvod iz kataloga ili prospekt na engleskom jeziku, Potvrdu o sukladnosti, te Izjavu o sukladnosti proizvođača proizvoda te ukoliko isti nisu na hrvatskom jeziku, gospodarski subjekti su dužni, na pismeni zahtjev Naručitelja upućen poštom, e-mailom ili faksom, dostaviti u roku ne dužem od 48 sata prijevode na hrvatski jezik, ovjeren od strane sudskog tumača.

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Naručitelj nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, u roku od pet dana može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika ažuriranih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ažurirani dokumenti ne smiju biti stariji više od 30 dana od dana početka jednostavne nabave.

SADRŽAJ PONUDE:

1. **Popunjen Ponudbeni list**– ispunjen, potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja.
2. **Troškovnik popunjen po svim stavkama** - cijene sa svim zahtijevanim raščlambama i potrebnim objašnjenjima. U specifikaciji cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta.
3. **Izjava o nepostojanju materijalnih nedostataka** za sve isporučene artikle i o obvezi zamjene artikala s materijalnim nedostacima – potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja
4. **Izjava ponuditelja o nuđenom roku isporuke.**
5. **Dokumenti kojima Isporučitelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:**
 - *Izjava o nekažnjavanju* ne starija od tri mjeseca - ogledni primjerak
 - *Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument* nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – ne starija od trideset dana.
6. **Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti prema kriterijima za odabir**
 - *Izvod o upisu u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.*

NAČIN DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku nabave ponuda se dostavlja u papirnatom obliku **osobno ili putem pošte na adresu Naručitelja: „Centar za rehabilitaciju Josipovac“, Na Rijeci 13A, 20207 Mlini, u zatvorenoj omotnici na kojoj je potrebno naznačiti predmet nabave: „Materijal za higijenske potrebe i njegu“ – NE OTVARAJ**, te u gornjem lijevom kutu omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnateg dijela ponude. Ako je papirnati dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude sa svom traženom dokumentacijom o nabavi je **19.08.2024. do 12:00 sati**.

Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi. Ponude koje su dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

MJESTO OTVARANJA PONUDE

Otvaranje ponuda održati će se **20.08.2024** godine u 09:00 sati u prostorijama Naručitelja te ono nije javno. Zapisnik s otvaranja ponuda biti će dostavljen ponuditelju putem elektronske pošte zajedno s odlukom o odabiru te će se objaviti i na web stranici Naručitelja.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Gospodarski subjekt izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti moraju biti uračunati svi troškovi i svi popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ukupnu cijenu Ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku dva dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju. Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i **ne može biti kraći od 30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će izdavati, a Naručitelj će zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje valjanih elektroničkih računa sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkih računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi

(„Narodne novine“, broj: 32/19). Predujam za plaćanje isporuka je isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Na elektroničkom računu se obavezno navodi broj ugovora.

Ponuditelj izdaje elektronički račun po uredno izvršenoj isporuci, a Naručitelj se obvezuje isti platiti u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog elektroničkog računa (dospijeće plaćanja) za izvršenu isporuku, temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Ako međusobnim ugovorom između podugovaratelja i ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podugovaratelja od strane Naručitelja, ponuditelj je tijekom izvršenja ugovora, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podugovarateljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podugovarateljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podugovaratelja.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** valjane ponude uz obavezno ispunjenje svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Naručitelj obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, a sukladno čl. 294. st. 2. ZJN uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

7. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj nakon izvršenog odabira ponuditelja **zadržava pravo traženja jamstva** za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo se može tražiti u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice u iznosu od 5% od procijenjene vrijednosti nabave.

8. POSEBNE ODREDBE

8.1. Izmjene Poziva za dostavu ponude

Naručitelj zadržava pravo izmjene ovog Poziva, uz produljenje roka za dostavu ponuda za tri (3) dana računajući od dana izmjene ovog poziva. Ukoliko izmjena ne bude od značajnog utjecaja na izradu ponude, Naručitelj neće produljiti rok za dostavu ponuda.

8.2. Rok donošenja odluke o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će donijeti u roku od 15 radnih dana od dana otvaranja ponuda, te s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda će istu dostaviti ponuditeljima elektronskim putem na njihove elektronske adrese. Odluka o odabiru i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja te njihovom objavom će se smatrati da je dostavljena na dokaziv način.

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjavljivati pravni lijek.

Nakon dostave obavijesti o odabiru ponuditeljima, sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem.

8.3. Odbijanje ponude

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu suprotnu odredbama ovog Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazna u apsolutnom iznosu,
- ponudu s rokom valjanosti kraćom od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

8.4. Poništenje postupka nabave

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave naručitelj će donijeti odluku o poništenju.

Razlozi za poništenje postupka nabave mogu biti ne zaprimanje niti jedne ponude, ne zaprimanje niti jedne valjane ponude, nakon odbijanja ponude ne preostaje niti jedna valjana ponuda, ako se tijekom postupka utvrdi da je poziv na dostavu ponude manjkav te kao takav ne omogućuje učinkovito sklapanje ugovora, ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava, ako nadležno središnje državno tijelo za središnju javnu nabavu sklopi okvirni sporazum kojeg su dužne primjenjivati ustanove socijalne skrbi, ako nadležno ministarstvo sklopi ugovor o javnoj nabavi za ustanove socijalne skrbi te drugi razlozi značajni za Naručitelja koji bi utjecali na njegovo poslovanje.

Odluka o poništenju postupka dostaviti će se ponuditeljima elektronskim putem na njihove elektronske adrese te će se objaviti na internetskoj stranici Naručitelja. Objavom na internetskim stranicama Naručitelja smatrati će se da je odluka o poništenju postupka nabave dostavljena na dokaziv način.

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

9. OSTALE OBAVIJESTI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponuda. Dodatne informacije biti će objavljene bez navođenja podatka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici Naručitelja <https://centarjosipovac.hr>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: korisnik322@socskrb.hr.

Obrada podataka ponuditelja koristiti će se isključivo za potrebe realizacije ugovora u mjeri u kojoj su ti podaci potrebni za izvršavanje ugovora i koliko god su potrebni, te će se prenositi izravno između voditelja obrade (Naručitelja i ponuditelja).

DODATAK 1.

PONUDBENI LIST ZA GRUPU _____

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Centar za rehabilitaciju Josipovac, Na Rijeci 13A, 20207 Mlini.

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): _____

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni žiro račun/ broj računa-IBAN): _____

2.4. Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora (ime, prezime i funkcija): _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE „MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU“, EN-2--24“ :

Cijena ponude u eurima bez PDV-a	
Iznos PDV-a u eurima	
Cijena ponude u eurima s PDV-om	

4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG PONUDBENOM LISTU

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

Napomena: **ukoliko ponuditelj dio ugovora o nabavi daje u podugovor podugovaratelju**, u ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podugovaratelje**. U slučaju više podugovaratelja, ponuditelj će podatke za svakog podugovaratelju priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ

Centar za rehabilitaciju Josipovac, Na Rijeci 13A, 20207 Mlini.

PREDMET NABAVE

Materijal za higijenske potrebe i njegu (EN-2-24).

Podaci o podugovarateljima:

PODUGOVARATELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

- predmet : _____

- količina: _____
- vrijednost podugovora: _____
- postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST
ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Centar za rehabilitaciju Josipovac, Na Rijeci 13A, 20207 Mlini.

2. NOSITELJ ZAJEDNIČKE PONUDE:

_____ (naziv člana zajednice gospodarskih subjekata nositelja zajedničke ponude)

Sjedište, adresa, OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

a. ČLAN ZAJEDNICE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata:

- predmet : _____
- količina: _____
- vrijednost: _____
- postotni dio: _____

b. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata:

- predmet : _____

- količina: _____
- vrijednost: _____
- postotni dio: _____

c. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata:

- predmet : _____

- količina: _____

- vrijednost: _____
- postotni dio: _____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

(naziv ponuditelja)

3. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE „MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU, EN-2-24“ :

Cijena ponude u eurima bez PDV-a	
Iznos PDV-a u eurima	
Cijena ponude u eurima s PDV-om	

4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat ovlaštene osobe nositelja ponude)

DODATAK 2.**TROŠKOVNIK: Materijal za higijenske potrebe i njegu, EN-2-24**

Redni broj	Naziv artikla	NAZIV I MARKA / PROIZVOĐAČ ARTIKLA	Jedinica mjere	Količina	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)	STOPA PDV-a (cijeli broj)	IZNOS PDV-a	SVEUKUPNO (s PDV-om)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7(5X6)	8	9 (7X8/100)	10(7+9)	11
1	TOALETNI PAPIR U ROLI, pakiranje 10/1 min. dvoslojan, od celuloze ili recikliranog materijala, gramatura min. 2x17 g/m ² , dimenzija listića 10 cm(±5%) x 12,5 cm (±10%), dužina role min. 18 m, perforacija na užoj strani		pak	200						
2	TOALETNI PAPIR U LISTIĆIMA min dvoslojni, od celuloze ili recikliranog materijala, 1 pakiranje min. 240 listića		pak	1700						
3	PAPIRNATI RUČNIK NA CENTRALNO IZVLAČENJE, rola ručnik u roli, 100% celuloza, bijele boje, dvoslojan, min 135 m u roli		kom	300						
4	PAPIRNATI RUČNICI SLOŽIVI bijeli, min. dvoslojni, celuloza ili reciklirani materijal, preklopljeni, dimenzije listića 22 cm (±10%) x 18 cm (±10%), pakiranje 1/210 listova		pak	800						

5	PAPIRNATI RUČNICI SLOŽIVI min. dvoslojni, celuloza ili reciklirani materijal, preklopljeni, dimenzija papirića 21 cm (±10%) x 22 cm (±10%), pakiranje 1/210		pak	1000						
6	PAPIRNATE SALVETE jednoslojne, od celuloze, gramatura min. 2x17 g/m ² , dimenzija 33x33 cm(±5% za obje dimenzije), s djelomično ili potpuno reljefnom površinom, broj salveta u pakiranju: 100 komada (1/100)		pak	300						
7	TEKUĆI SAPUN ZA RUKU dozvoljeno pakiranje u ambalaži 1- 5 litara		litara	80						
8	ŠAMPON ZA KOSU NIVEA Za pranje normalne kose, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 200 - 1000 ML		litara	70						
9	GEL ZA TUŠIRANJE PALMOLIVE Za pranje lica i tijela, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 200 - 1000 ML		litara	50						
10	KREMA ZA ZAŠTITU RUKU Za zaštitu i njegu kože ruku, pakiranje od 50 - 100 ML		litara	10						
11	ČETKICA ZA ZUBE ZA ODRASLE OSOBE Srednje tvrdoće, namijenjena odraslim osobama, pakiranje treba sadržavati jednu četkicu		kom	30						
12	PJENA ZA BRIJANJE NIVEA sa sastojcima koji smanjuju mogućnost iritacije kože, u aluminijskoj bočici, s mehanizmom za istiskivanje pjene, sa zaštitnim poklopcem		litra	12						

13	PASTA ZA ZUBE Za čišćenje zubi i usne šupljine, s flourom, u plastičnoj ili metalnoj tubi, dozvoljeno pakiranje od 75 - 125 ml		litara	4,5					
14	GUMENE RUKAVICE Zaštitne gumene rukavice od lateks gume, veličine S, M,L,XL, dozvoljeno pakiranje od 1 par		par	20					
15	Dječje vlažne maramice, pakiranje minimalno 1/80		pak	100					
16	Dezodorans, sprej za muškarce/sprej za žene, dozvoljeno pakiranje od 150 -250 ML		litara	9					
17	Trljačice za pranje bolesnika, jednokratne		kom	100					
					<i>ZBROJ</i>				
								UKUPNO (bez PDV-a):	
								PDV:	
								SVEUKUPNO (s PDV-om):	

M.P.

(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

DODATAK 3.

(Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja)

(Adresa sjedišta ponuditelja)

Na temelju Poziva za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave „Materijal za higijenske potrebe i njegu“, evidencijskog broja nabave EN-2-2024, naručitelja Centra za rehabilitaciju Josipovac, Mlini, Na Rijeci 13A, dajemo:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU MATERIJALNIH NEDOSTATAKA ZA SVE ISPORUČENE ARTIKLE I O OBVEZI ZAMJENE ARTIKALA S MATERIJALNIM NEDOSTACIMA

Ponuditelj / zajednica gospodarskih subjekata:

(naziv i sjedište ponuditelja / zajednice ponuditelja)

Ovom izjavom potvrđuje:

- da će ponuđeni predmet nabave iz ponudbenog troškovnika biti isporučeni bez materijalnih nedostataka;
- da će ponuditelj, u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenim artiklima, po vidljivim i skrivenim nedostacima, u roku od 24 sata očitovati se te iste ukloniti na način da će artikal s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku ponude odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja obavijesti Naručitelja o postojanju nedostataka na isporučenoj robi;
- da je suglasan da se u slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka u danom roku te u slučaju ponavljanja isporuke robe s materijalnim nedostatkom za više od tri (3) puta za istu vrstu robe za vrijeme trajanja ugovora, bez prigovora i na prvi poziv dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički ovjerene zadužnice u iznosu od 5% od procijenjene vrijednosti nabave koja će se naplatiti za uredno ispunjenje ugovornih obveza ako se ponovi slijedeća isporuka s materijalnim nedostatkom za istu vrstu robe.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja/zajednice)

DODATAK 4.

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

1) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

2) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____
(mjesto i datum)

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja)

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

DODATAK 5.

(Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja)

(Adresa sjedišta ponuditelja)

IZJAVA PONUDITELJA O NUĐENOM ROKU ISPORUKE

Sukladno točki 2.5. Poziva za dostavu ponude u predmetu nabave „**Materijal za higijenske potrebe i njegu**“, **Evidencijski broj nabave: EN–2-24**, ovime izjavljujemo da rok isporuke **iznosi** _____ **dana od** dana izdavanja narudžbenice, radnim danom odnosno pojam „radni dan“ znači sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja/zajednice)

DODATAK 6.

OKVIRNI PRIMJER UGOVORA:

Centar za rehabilitaciju Josipovac, Na Rijeci 13A, 20207 Mlini, OIB: 62252145399 zastupan po ravnatelju Toniju Đereku (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ kojeg
zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj)
zaključili su dana _____:

Ugovor broj: _____
za nabavu _____

Članak 1.

Naručitelj povjerava a prodavatelj se obvezuje prema uvjetima iz ovog ugovora isporučivati predmet nabave _____, prema okvirnim količinama iz Troškovnika te uvjetima navedenima u dokumentaciji uz Poziv za dostavu ponude od _____.

Članak 2.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi: _____ EUR cijena bez PDV, _____ EUR PDV, _____ EUR ukupna cijena s PDV-om.
Cijena roba navedena u Troškovniku u prilogu ovog ugovora ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Članak 3.

Nema predujma za plaćanje isporuka kao i traženje garancija i mjeničnih izjava za isporuku robe.
Prodavatelj je dužan ispostaviti e-Račune s navedenim brojem ovog Ugovora za uredno isporučenu robu, a Naručitelj je obvezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi (NN 32/19).
Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog e-Računa, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanja i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).
Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.
(Način plaćanja bit će utvrđen u zaključenom ugovoru).

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Prodavatelj neće moći svoje potraživanje prema Naručitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

Članak 4.

Sukladno ponudi, isporučitelj *ne(će)* dio ugovora o nabavi dati u podugovor *podizvoditelju (ima)*.

Članak 5.

Prodavatelj je robu dužan isporučivati sukcesivno tijekom važenja Ugovora o nabavi robe, a temeljem pojedinačnih narudžbi Naručitelja sukladno njegovim potrebama u roku ne dužem od ____ dana od dana izdavanja narudžbenice, radnim danom odnosno pojam „radni dan“ znači sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

Prodavatelj će Naručitelju isporučiti robu koja po svojoj kvaliteti odgovara ponudi dostavljenoj na Poziv za dostavu ponude od _____ godine, a čija kakvoća odgovora važećim propisima i uobičajenim propisima. Prilikom isporuke Prodavatelj je obavezan u potpunosti poštivati propise RH koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog Ugovora.

Naručitelj zadržava pravo da pojedine odabrane robe ne kupi ili ne kupi u navedenim količinama iz specifikacije ovog ugovora.

Članak 6.

Ukoliko Prodavatelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku robe u ugovorenom roku iz članka 5. ovog Ugovora po primitku pojedinačne narudžbe ili isporuči robu s materijalnim nedostacima, Prodavatelj je dužan u roku od 24 sata očitovati se o istom, isporučiti robu u najkraćem roku – ne dužem od tri sljedeća dana, a isporučene artikle s materijalnim nedostacima, vidljivim i skrivenim, odmah zamijeniti novim artiklima iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku ponude, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja obavijesti Naručitelja o postojanju nedostataka na isporučenoj robi.

Prodavatelj je dužan u slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka u danom roku te u slučaju ponavljanja isporuke robe s materijalnim nedostatkom za više od tri (3) puta za istu vrstu robe za vrijeme trajanja ugovora, kao i u slučaju ne isporuke robe u najkraćem roku – ne dužem od tri sljedeća radna dana od obavijesti Naručitelja, bez prigovora i na prvi poziv dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički ovjerene zadužnice u iznosu od 5% od procijenjene vrijednosti nabave odnosno u visini od _____ kn koja će se naplatiti za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Članak 7.

Prodavatelj ima pravo na produženje roka isporuke naručene robe u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i sl.) ili uslijed drugih nepredvidivih okolnosti koje utječu na isporuku, a koje se nisu mogle predvidjeti u redovnom poslovanju Prodavatelja.

Prodavatelj je u obvezi odmah obavijestiti Naručitelja o nastupanju navedenih okolnosti, te je dužan po prestanku događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorene obveze isporuke naručene robe, u roku ne dužem od 24 sata isporučiti traženu količinu robe.

Ukoliko bi uslijed spomenutih okolnosti došlo do oštećenja robe koju je Prodavatelj dužan isporučiti Naručitelju, Prodavatelj će najkasnije u roku od 24 sata od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorene obveze isporuke naručene robe, poslati zahtjev za produženje roka isporuke Naručitelju u pismenom obliku.

Članak 8.

Roba se kvalitativno i kvantitativno zaprima na lokaciji Centra za rehabilitaciju Josipovac, Na rijeci 13A, 20207 Mlini. Troškove prijevoza do mjesta isporuke snosi Prodavatelj.

Naručitelj će zaprimljenu robu pregledati na uobičajeni način i o vidljivim nedostacima obavijestiti Prodavatelja najkasnije u roku od 3 dana od dana dostave robe. Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da roba ima nedostatke koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom, Naručitelj će o tim nedostacima obavijestiti Prodavatelja u roku od osam dana, računajući od dana kada je nedostatke utvrdio. Pod nedostatkom robe podrazumijeva se i isporuka koja po svojim karakteristikama i proizvođaču ne odgovara

robi kako je to određeno u članku 5. ovog Ugovora. Prodavatelj je dužan uvažiti reklamacije naručitelja navedene u prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 9.

Naručitelju pripada pravo jednostranog raskida ugovora prije isteka roka iz članka 13. ovog Ugovora, u sljedećim slučajevima:

1. ako Prodavatelj ne osigura isporuku robe u ugovorenoj kvaliteti i u rokovima predviđenim narudžbom naručitelja;
2. ako Prodavatelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi i ovim ugovorom, a ista se nije promijenila sukladno zakonskim odredbama kako je to definirano u dokumentaciji o nabavi;
3. ako Prodavatelj uredno ne izvršava ugovor;
4. ako nadležna tijela Naručitelja provedu postupak objedinjene nabave za ustanove socijalne skrbi, Naručitelj će raskinuti ugovor bezuvjetno i bez naknade štete, odnosno isti prestaje dan prije dana početka primjene okvirnog sporazuma kojeg je sklopilo nadležno središnje državno tijelo za javnu nabavu ili dan prije dana početka primjene ugovora o javnoj nabavi sklopljenog za potrebe ustanova socijalne skrbi od strane nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike;
5. u ostalim slučajevima nepoštivanja ugovornih obveza.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u stavku 1. ovog članka pismeno izvijestiti prodavatelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.

Kao rok za raskid Ugovora iz točke 1., 2., 3., i 5. ovog članka, utvrđuje se 15 dana računajući od dana dostave pismena Prodavatelju.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim ugovorom, a pojave se u njegovoj realizaciji mjerodavne su odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

Članak 11.

Eventualna sporna pitanja prilikom realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati rješavati sporazumno, a ako to nije moguće, za rješavanje istih ugovara se nadležnost suda u Dubrovniku.

Članak 12.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

Članak 13.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i traje 1 (jednu godinu) od dana potpisivanja ugovora.

Članak 14.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Klasa:

Urbroj:

U Mlinima, _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe Prodavatelja)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe Naručitelja)